



STANDAR PELAYANAN PEMERIKSAAN UMUM

No. Dokumen : SP-PG-01
Revisi : 00
Tgl Efektif : 03-01-2022

Unit Kerja : Ruang Pemeriksaan I

| | | |
|----|--|---|
| A. | Komponen Standar Pelayanan terkait pemberian pelayanan diruang Pelayanan | |
| No | Komponen | Uraian |
| 1 | Persyaratan | <ol style="list-style-type: none"> Status Pasien Surat Rujukan Balik/ Surat Kontrol dari RS (bila ada) Kwitansi pembayaran (bagi pasien umum) |
| 2 | Sistem Mekanisme dan prosedur | <pre> graph TD A[Pasien menunggu di ruang tunggu (setelah pendaftaran)] --> B[Pasien dipanggil dan dilayani (dengan proses)] B <--> C[Pemeriksaan penunjang (laboratorium)] B --> D["(Gizi/kesling/labor/P3K, PTM)"] B --> E[Rujuk] B --> F[Mengambil Resep Di Apotik] D --> G[Pasien Pulang] E --> G F --> G </pre> |
| 3 | Jangka waktu pelayanan | 8-15 menit |
| 4 | Biaya/ tarif | <ol style="list-style-type: none"> Pasien BPJS gratis, Umum Rp 15.000 Kirkes Umum BPJS Rp 10.000, Umum Rp 10.000 Kirkes Pelajar BPJS Rp 5.000, Umum Rp 5000 Buta warna BPJS Rp 5.000, Umum Rp 5000 |
| 5 | Produk Pelayanan | <ol style="list-style-type: none"> Catatan Rekam Medis Rujukan (bila ada) Resep obat Surat keterangan sehat Surat keterangan sakit |
| 6 | Penanganan pengaduan, saran dan masukan | <ol style="list-style-type: none"> Kotak Saran Email : pkmgunung2@gmail.com WA : 082287160720 FB : https://facebook.com/hcg.zha Instagram : @puskesmasgunungpadangpanjang |

Padang panjang, Januari 2022
Kepala UPTD Puskesmas Gunung



Widra Yeni, SKM
NIP. 19770829 200501 2 003



STANDAR PELAYANAN Pemeriksaan Umum

No. : SP-PG-02
 Dokumen : 00
 Revisi : 03-01-2022
 Tgl Efektif

Unit Kerja : Ruang Pemeriksaan II (pra lansia dan lansia) Usia \geq 45 th

| | | |
|----|---|---|
| A. | Komponen Standar Pelayanan terkait pemberian pelayanan diruang Pelayanan Pemeriksaan Umum II (Lansia) | |
| No | Komponen | Uraian |
| 1 | Persyaratan | <ol style="list-style-type: none"> Status Pasien Surat Rujukan Balik/ Surat Kontrol dari RS (bila ada) Kwitansi pembayaran (bagi pasien umum) |
| 2 | Sistem Mekanisme dan prosedur | <pre> graph TD A[Pasien menunggu di ruang tunggu (setelah pendaftaran)] --> B[Pasien dipanggil dan dilayani (dengan prokes)] B <--> C[Pemeriksaan penunjang (laboratorium)] B --> D["(Gizi/kesling/labor/ P3K, PTM)"] B --> E[Rujuk] B --> F[Mengambil Resep Di Apotik] D --> G[Pasien Pulang] E --> G F --> G </pre> |
| 3 | Jangka waktu pelayanan | 10-20 menit |
| 4 | Biaya/ tarif | 1. Pasien BPJS gratis Umum Rp 15.000 |
| 5 | Produk Pelayanan | <ol style="list-style-type: none"> Catatan Rekam Medis Rujukan (bila ada) Resep obat Surat keterangan sakit Surat pengantar pemeriksaan lupis |
| 6 | Penanganan pengaduan, saran dan masukan | <ol style="list-style-type: none"> Kotak Saran Email : pkmgunung2@gmail.com WA : 082287160720 FB : https://facebook.com/hcg.zha Instagram : @puskesmasgunungpadangpanjang |

Padang panjang, Januari 2022
 Kepala UPTD Puskesmas Gunung



Widra Yeni, SKM
 NIP. 19770829 200501 2 003



STANDAR PELAYANAN KESEHATAN ANAK

No. Dokumen : SP-PG-03
Revisi : 00
Tgl Efektif : 03-01-2022

Unit Kerja : Pelayanan kesehatan anak

| | | |
|----|---|--|
| A. | Komponen Standar Pelayanan terkait pemberian pelayanan diruang kesehatan Anak | |
| No | Komponen | Uraian |
| 1 | Persyaratan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Status Pasien 2. Buku KIA/ KMS 3. Formulir MTBS (balita sakit) 4. Formulir DDTK (balita sehat) 5. Surat Rujukan Balik/ Surat Kontrol dari RS (bila ada) 6. Kwitansi pembayaran (bagi pasien umum) |
| 2 | Sistem Mekanisme dan prosedur | <pre> graph TD A[Pasien menunggu di ruang tunggu kesehatan anak (setelah pendaftaran)] --> B[Pasien dipanggil dan dilayani (dengan proses)] B --> C[Konsul (Gizi/kesling/labor/ P3K)] B --> D[Rujuk] B --> E[Mengambil Resep Di Apotik] C --> F[Pasien Pulang] D --> F E --> F </pre> |
| 3 | Jangka waktu pelayanan | 10-20 menit |
| 4 | Biaya/ tarif | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien BPJS gratis 2. Imunisasi gratis 3. Pasien umum sunat dan tindak sesuai tarif Perda (Jasa Sarana Rp 12.000,-, Jasa Pelayanan Rp 8.000,-) |
| 5 | Produk Pelayanan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Catatan KMS/ buku KIA 2. Catatan Rekam Medis 3. Rujukan (bila ada) 4. Resep obat |
| 6 | Penanganan pengaduan, saran dan masukan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Kotak Saran 2. Email : pkmgunung2@gmail.com 3. WA : 082287160720 4. FB : https://facebook.com/hcg.zha 5. Instagram : @puskesmasgunungpadangpanjang |

Padang panjang, Januari 2022
Kepala UPTD Puskesmas Gunung



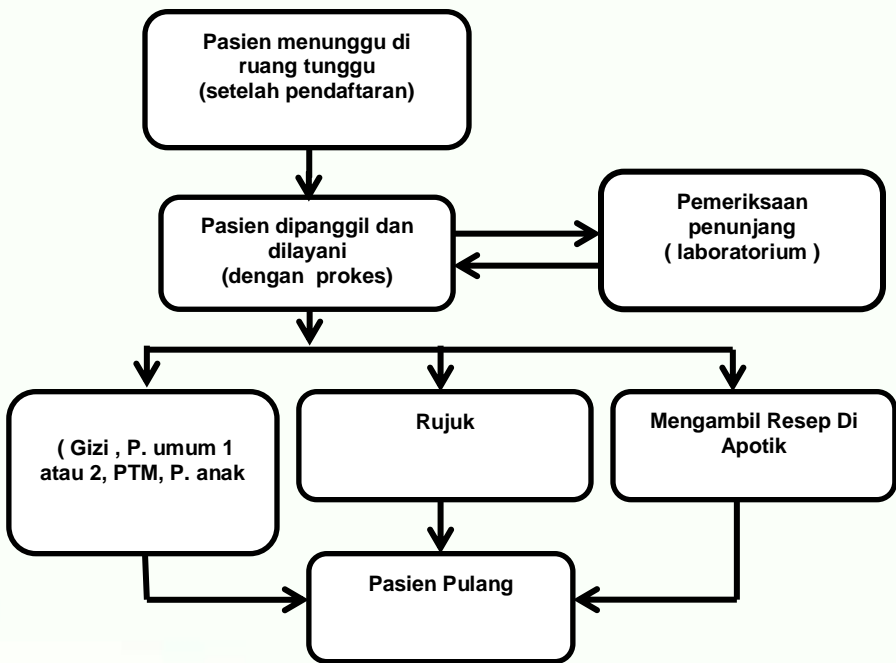
Widra Yeni, SKM
NIP. 19770829 200501 2 003



STANDAR PELAYANAN KESEHATAN GIGI DAN MULUT

No. Dokumen : SP-PG-04
Revisi : 00
Tgl Efektif : 03-01-2022

Unit Kerja : Pelayanan kesehatan Gigi dan Mulut

| | | |
|----|---|---|
| A. | Komponen Standar Pelayanan terkait pemberian pelayanan diruang kesehatan Anak | |
| No | Komponen | Uraian |
| 1 | Persyaratan | <ol style="list-style-type: none">1. Status Pasien2. Surat Rujukan Balik/ Surat Kontrol dari RS (bila ada)3. Kwitansi pembayaran (bagi pasien umum) |
| 2 | Sistem Mekanisme dan prosedur |  <pre>graph TD; A[Pasien menunggu di ruang tunggu (setelah pendaftaran)] --> B[Pasien dipanggil dan dilayani (dengan proses)]; B <--> C[Pemeriksaan penunjang (laboratorium)]; B --> D["(Gizi , P. umum 1 atau 2, PTM, P. anak)"]; B --> E[Rujuk]; B --> F[Mengambil Resep Di Apotik]; D --> G[Pasien Pulang]; E --> G; F --> G;</pre> |
| 3 | Jangka waktu pelayanan | 10-20 menit |
| 4 | Biaya/ tarif | <ol style="list-style-type: none">1. Pasien BPJS gratis2. Pasien Umum Sesuai jenis pelayanan (tarif terlampir) |
| 5 | Produk Pelayanan | <ol style="list-style-type: none">1. Rujukan (bila ada)2. Resep obat |
| 6 | Penanganan pengaduan, saran dan masukan | <ol style="list-style-type: none">1. Kotak Saran2. Email : pkmgunung2@gmail.com3. WA : 0822871607204. FB : https://facebook.com/hcg.zha5. Instagram : @puskesmasgunungpadangpanjang |

Padang panjang, Januari 2022
Kepala UPTD Puskesmas Gunung



Widra Yeni, SKM
NIP. 19770829 200501 2 003



STANDAR PELAYANAN KESEHATAN GAWAT DARURAT

No. Dokumen : SP-PG-05
Revisi : 00
Tgl Efektif : 03-01-2022

Unit Kerja : Ruang Tindakan dan Gawat Darurat

| | | |
|----|---|---|
| A. | Komponen Standar Pelayanan terkait pemberian pelayanan diruang kesehatan Tindakan dan Gawat Darurat | |
| No | Komponen | Uraian |
| 1 | Persyaratan | <ol style="list-style-type: none"> 1. KTP 2. Status Pasien 3. Surat Rujukan Balik/ Surat Kontrol dari RS (bila ada) 4. Kwitansi pembayaran (bagi pasien umum) |
| 2 | Sistem Mekanisme dan prosedur | <pre> graph TD A[Pasien Masuk Ke Ruang Kegawat Daruratan] --> B[Initial assesment] B --> C[merah] B --> D[kuning] B --> E[hijau] B --> F[hitam] C --> G[Primary Survey] G --> H[Secondary survey] D --> I[Pengkajian & pemeriksaan] E --> I F --> J[Pengurusan kepulangan] I --> K[Tindakan & perawatan] K --> L[Masalah ditangani] L --> M[Rujukan FKTL] M --> N[Ruang farmasi] M --> O[Ruang farmasi] </pre> |
| 3 | Jangka waktu pelayanan | 10-20 menit |
| 4 | Biaya/ tarif | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien BPJS gratis 2. Pasien umum sesuai tarif Perda |
| 5 | Produk Pelayanan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Catatan Rekam Medis 2. Rujukan (bila ada) 3. Resep obat |
| 6 | Penanganan pengaduan, saran dan masukan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Kotak Saran 2. Email : pkmgunung2@gmail.com 3. WA : 082287160720 4. FB : https://facebook.com/hcg.zha 5. Instagram : @puskesmasgunungpadangpanjang |

Padang panjang, Januari 2022
Kepala UPTD Puskesmas Gunung



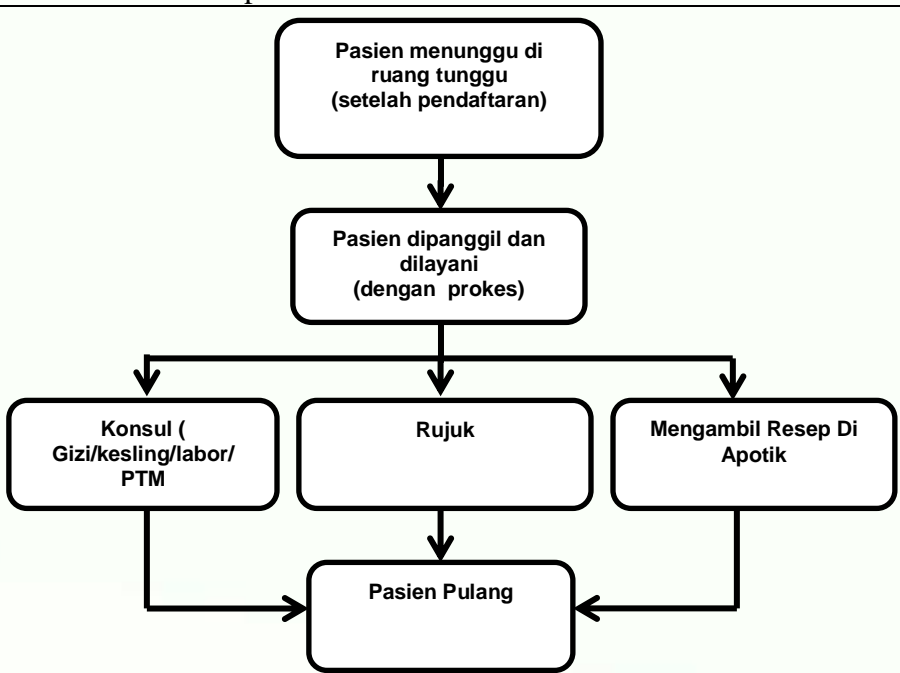
Widra Yeni, SKM
NIP. 19770829 200501 2 003



STANDAR PELAYANAN KESEHATAN IBU

No. Dokumen : SP-PG-06
Revisi : 00
Tgl Efektif : 03-01-2022

Unit Kerja : Pelayanan IBU

| No | Komponen | Uraian |
|----|--|--|
| A. | Komponen Standar Pelayanan terkait pemberian pelayanan diruang IBU | |
| 1 | Persyaratan | <ol style="list-style-type: none">1. KTP2. Status Pasien3. Buku KIA/ KMS4. Surat Rujukan Balik/ Surat Kontrol dari RS (bila ada)5. Kwitansi pembayaran (bagi pasien umum)6. Kertas resep |
| 2 | Sistem Mekanisme dan prosedur |  <pre>graph TD; A[Pasien menunggu di ruang tunggu (setelah pendaftaran)] --> B[Pasien dipanggil dan dilayani (dengan proses)]; B --> C[Konsul (Gizi/kesling/labor/PTM)]; B --> D[Rujuk]; B --> E[Mengambil Resep Di Apotik]; C --> F[Pasien Pulang]; D --> F; E --> F;</pre> |
| 3 | Jangka waktu pelayanan | 10-20 menit |
| 4 | Biaya/ tarif | <ol style="list-style-type: none">1. Pasien BPJS gratis2. Pasien umum tarif Perda (terlampir) |
| 5 | Produk Pelayanan | <ol style="list-style-type: none">1. Catatan buku KIA2. Catatan Rekam Medis3. Rujukan (bila ada)4. Resep obat |
| 6 | Penanganan pengaduan, saran dan masukan | <ol style="list-style-type: none">1. Kotak Saran2. Email : pkmgunung2@gmail.com3. WA : 0822871607204. FB : https://facebook.com/hcg.zha5. Instagram : @puskesmasgunungpadangpanjang |

Padang panjang, Januari 2022
Kepala UPTD Puskesmas Gunung



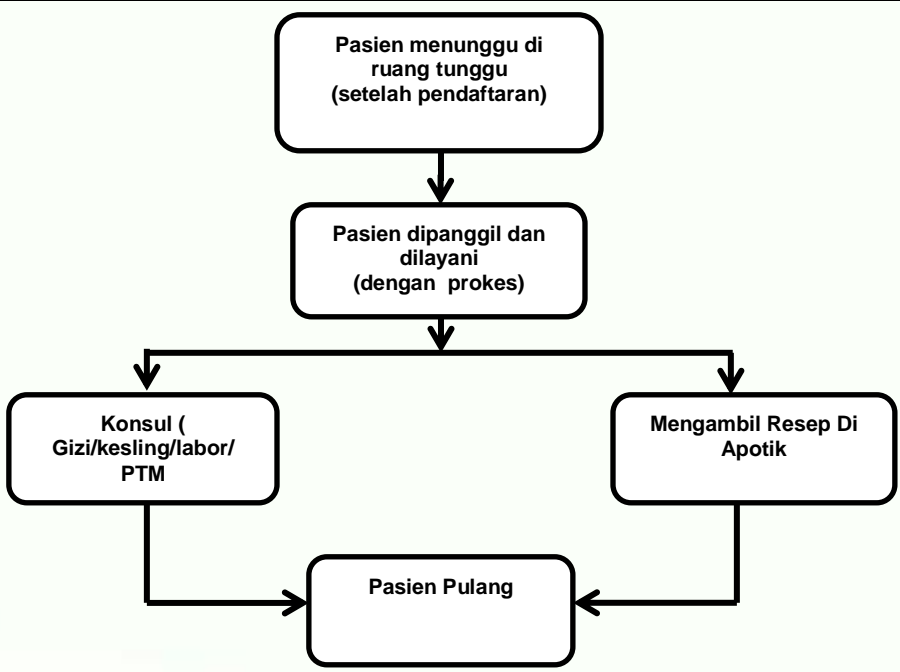
Widra Yeni, SKM
NIP. 19770829 200501 2 003



STANDAR PELAYANAN KB

No. Dokumen : SP-PG-07
Revisi : 00
Tgl Efektif : 03-01-2022

Unit Kerja : Pelayanan KB

| No | Komponen | Uraian |
|----|--|---|
| A. | Komponen Standar Pelayanan terkait pemberian pelayanan diruang IBU | |
| 1 | Persyaratan | 1. KTP 2. Buku KB 3. Kwitansi pembayaran (bagi pasien umum) |
| 2 | Sistem Mekanisme dan prosedur |  <pre>graph TD; A[Pasien menunggu di ruang tunggu (setelah pendaftaran)] --> B[Pasien dipanggil dan dilayani (dengan prokes)]; B --> C[Konsul (Gizi/kesling/labor/PTM)]; B --> D[Mengambil Resep Di Apotik]; C --> E[Pasien Pulang]; D --> E;</pre> |
| 3 | Jangka waktu pelayanan | 10-20 menit |
| 4 | Biaya/ tarif | 1. Pasien BPJS gratis 2. Pasien umum tarif Perda (terlampir) |
| 5 | Produk Pelayanan | 1. Buku KB 2. Catatan Rekam Medis 3. Resep obat |
| 6 | Penanganan pengaduan, saran dan masukan | 1. Kotak Saran 2. Email : pkmgunung2@gmail.com 3. WA : 082287160720 4. FB : https://facebook.com/hcg.zha 5. Instagram : @puskesmasgunungpadangpanjang |

Padang panjang, Januari 2022
Kepala UPTD Puskesmas Gunung



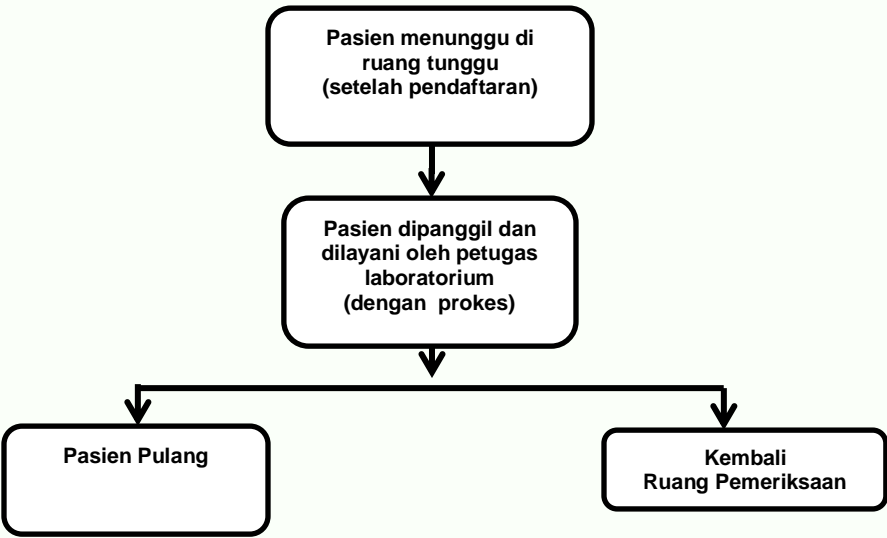
Widra Yeni, SKM
NIP. 19770829 200501 2 003



STANDAR PELAYANAN LABRATORIUM

No. Dokumen : SP-PG-08
Revisi : 00
Tgl Efektif : 03-01-2022

Unit Kerja : Pelayanan Laboratorium

| No | Komponen | Uraian |
|----|---|--|
| A. | Komponen Standar Pelayanan terkait pemberian pelayanan diruang Laboratorium | |
| 1 | Persyaratan | 1. KTP 2. Status Pasien 3. Kwitansi pembayaran (bagi pasien umum) |
| 2 | Sistem Mekanisme dan prosedur |  <pre>graph TD; A[\"Pasien menunggu di ruang tunggu (setelah pendaftaran)\"] --> B[\"Pasien dipanggil dan dilayani oleh petugas laboratorium (dengan proses)\"]; B --> C[\"Pasien Pulang\"]; B --> D[\"Kembali Ruang Pemeriksaan\"]; style C fill:#fff,stroke:#333; style D fill:#fff,stroke:#333;</pre> |
| 3 | Jangka waktu pelayanan | 10-20 menit |
| 4 | Biaya/ tarif | 1. Pasien BPJS gratis 2. Pasien umum sesuai tarif Perda (terlampir) |
| 5 | Produk Pelayanan | 1. Catatan Rekam Medis 2. Rujukan (bila ada) 3. Blanko pemeriksaan |
| 6 | Penanganan pengaduan, saran dan masukan | 1. Kotak Saran 2. Email : pkmgunung2@gmail.com 3. WA : 082287160720 4. FB : https://facebook.com/hcg.zha 5. Instagram : @puskesmasgunungpadangpanjang |

Padang panjang, Januari 2022
Kepala UPTD Puskesmas Gunung



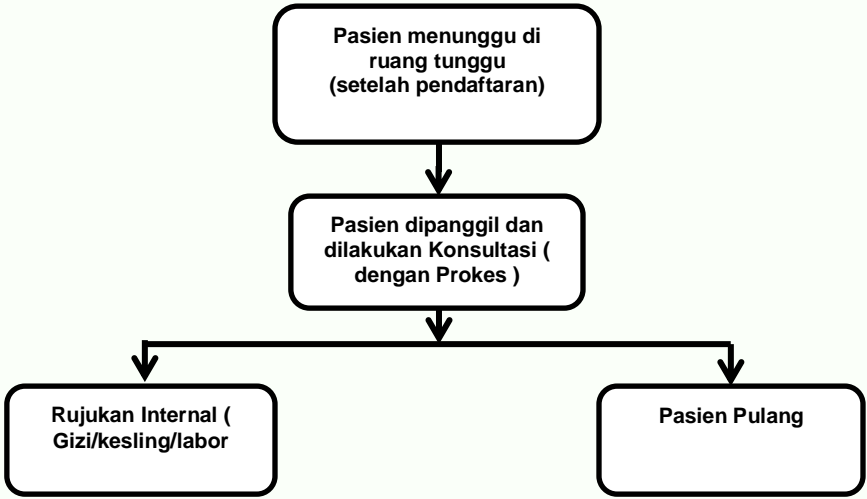
Widra Yeni, SKM
NIP. 19770829 200501 2 003



STANDAR PELAYANAN KONSULTASI PTM

No. Dokumen : SP-PG-09
Revisi : 00
Tgl Efektif : 03-01-2022

Unit Kerja : Pelayanan Konsultasi PTM

| No | Komponen | Uraian |
|----|---|--|
| A. | Komponen Standar Pelayanan terkait pemberian pelayanan diruang Konsultasi PTM | |
| 1 | Persyaratan | 1. Status Pasien 2. Surat Rujukan Internal |
| 2 | Sistem Mekanisme dan prosedur |  <pre>graph TD; A[Pasien menunggu di ruang tunggu (setelah pendaftaran)] --> B[Pasien dipanggil dan dilakukan Konsultasi (dengan Prokes)]; B --> C[Rujukan Internal (Gizi/kesling/labor)]; B --> D[Pasien Pulang];</pre> |
| 3 | Jangka waktu pelayanan | 10-20 menit |
| 4 | Biaya/ tarif | 1. Pasien BPJS gratis 2. Pasien umum sesuai tarif Perda (terlampir) |
| 5 | Produk Pelayanan | 1. Catatan Rekam Medis 2. Rujukan (bila ada) |
| 6 | Penanganan pengaduan, saran dan masukan | 1. Kotak Saran 2. Email : pkmgunung2@gmail.com 3. WA : 082287160720 4. FB : https://facebook.com/hcg.zha 5. Instagram : @puskesmasgunungpadangpanjang |

Padang panjang, Januari 2022
Kepala UPTD Puskesmas Gunung



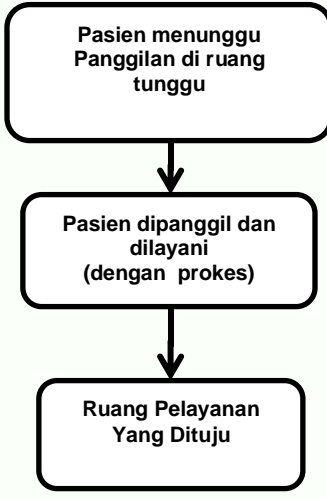
Widra Yeni, SKM
NIP. 19770829 200501 2 003



STANDAR PELAYANAN REKAM MEDIS

No. Dokumen : SP-PG-10
Revisi : 00
Tgl Efektif : 03-01-2022

Unit Kerja : Pelayanan Rekam Medis

| No | Komponen | Uraian |
|----|--|--|
| A. | Komponen Standar Pelayanan terkait pemberian pelayanan diruang Rekam Medis | |
| 1 | Persyaratan | <ol style="list-style-type: none">1. KTP2. Kartu BPJS (Bagi Pasien BPJS)3. Kwitansi pembayaran (bagi pasien umum)4. Kartu berulang berobat (Pasien Lama) |
| 2 | Sistem Mekanisme dan prosedur |  <pre>graph TD; A[Pasien menunggu Panggilan di ruang tunggu] --> B[Pasien dipanggil dan dilayani (dengan prokes)]; B --> C[Ruang Pelayanan Yang Dituju];</pre> |
| 3 | Jangka waktu pelayanan | 10-20 menit |
| 4 | Biaya/ tarif | <ol style="list-style-type: none">1. Pasien BPJS n gratis2. Pasien umum Karcis Rp 15.000 |
| 5 | Produk Pelayanan | <ol style="list-style-type: none">1. Catatan Rekam Medis2. Karcis |
| 6 | Penanganan pengaduan, saran dan masukan | <ol style="list-style-type: none">1. Kotak Saran2. Email : pkmgunung2@gmail.com3. WA : 0822871607204. FB : https://facebook.com/hcg.zha5. Instagram : @puskesmasgunungpadangpanjang |

Padang panjang, Januari 2022
Kepala UPTD Puskesmas Gunung



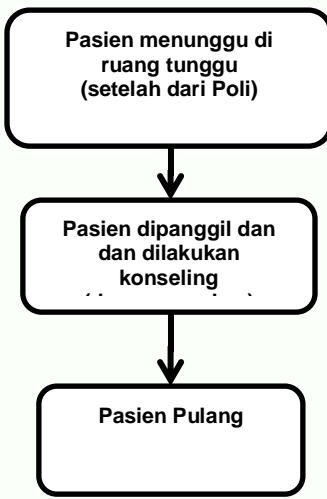
Widra Yeni, SKM
NIP. 19770829 200501 2 003



STANDAR PELAYANAN KONSULTASI GIZI

No. Dokumen : SP-PG-12
Revisi : 00
Tgl Efektif : 03-01-2022

Unit Kerja : Pelayanan Gizi

| No | Komponen | Uraian |
|----|---|--|
| A. | Komponen Standar Pelayanan terkait pemberian pelayanan diruang Gizi | |
| 1 | Persyaratan | 1. Status Pasien 2. Kwitansi pembayaran (bagi pasien umum) 3. Kertas resep |
| 2 | Sistem Mekanisme dan prosedur |  <pre>graph TD; A[Pasien menunggu di ruang tunggu (setelah dari Poli)] --> B[Pasien dipanggil dan dilakukan konseling]; B --> C[Pasien Pulang];</pre> |
| 3 | Jangka waktu pelayanan | 10-20 menit |
| 4 | Biaya/ tarif | 1. Pasien BPJS gratis 2. Pasien Umum Gratis |
| 5 | Produk Pelayanan | 1. Leflat tentang cara Diet yang benar 2. PMT |
| 6 | Penanganan pengaduan, saran dan masukan | 1. Kotak Saran 2. Email : pkmgunung2@gmail.com 3. WA : 082287160720 4. FB : https://facebook.com/hcg.zha 5. Instagram : @puskesmasgunungpadangpanjang |

Padang panjang, Januari 2022
Kepala UPTD Puskesmas Gunung



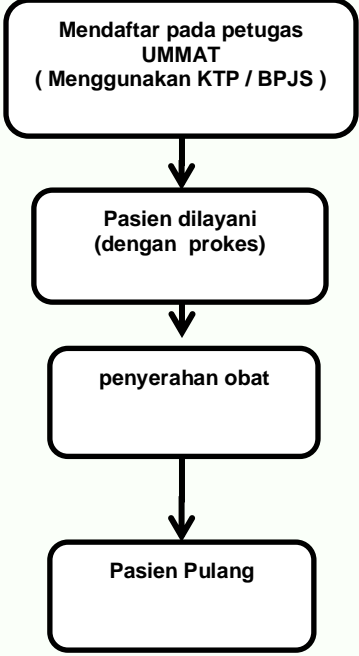
Widra Yeni, SKM
NIP. 19770829 200501 2 003



STANDAR PELAYANAN UMMAT

No. Dokumen : SP-PG-13
Revisi : 00
Tgl Efektif : 03-01-2022

Unit Kerja : Pelayanan UMMAT

| No | Komponen | Uraian |
|----|--|--|
| A. | Komponen Standar Pelayanan terkait pemberian pelayanan UMMAT | |
| 1 | Persyaratan | 1. KTP 2. Kartu BPJS |
| 2 | Sistem Mekanisme dan prosedur |  <pre>graph TD; A[Mendaftar pada petugas UMMAT (Menggunakan KTP / BPJS)] --> B[\"Pasien dilayani (dengan proses)\"]; B --> C[penyerahan obat]; C --> D[\"Pasien Pulang\"];</pre> |
| 3 | Jangka waktu pelayanan | 10-20 menit |
| 4 | Biaya/ tarif | 1. Pasien BPJS gratis 2. Pasien umum sesuai tarif Perda |
| 5 | Produk Pelayanan | 1. Obat |
| 6 | Penanganan pengaduan, saran dan masukan | 1. Kotak Saran 2. Email : pkmgunung2@gmail.com 3. WA : 082287160720 4. FB : https://facebook.com/hcg.zha 5. Instagram : @puskesmasgunungpadangpanjang |

Padang panjang, Januari 2022
Kepala UPTD Puskesmas Gunung



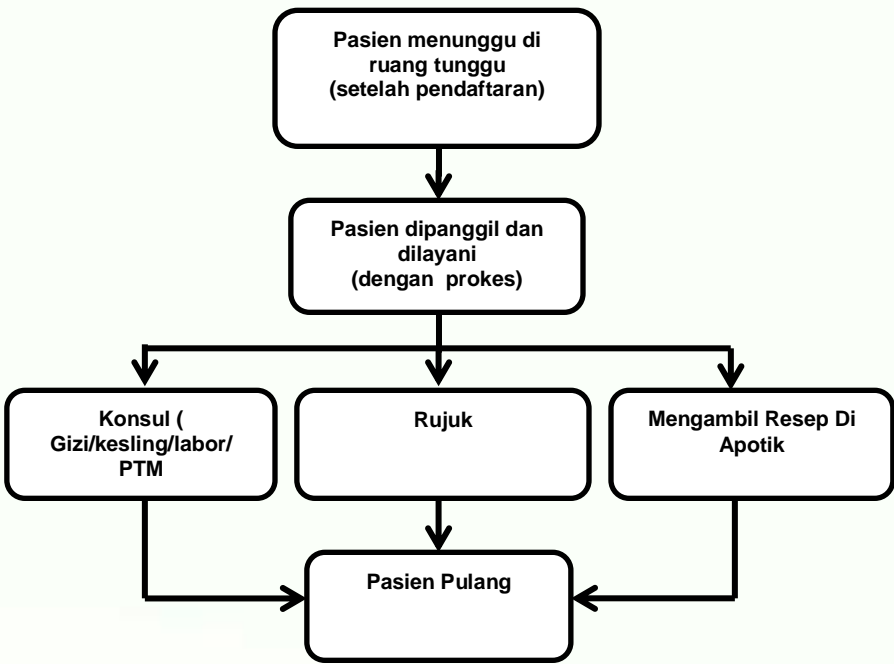
Widra Yeni, SKM
NIP. 19770829 200501 2 003



STANDAR PELAYANAN IMUNISASI

No. Dokumen : SP-PG-14
Revisi : 00
Tgl Efektif : 03-01-2022

Unit Kerja : Pelayanan Imunisasi

| No | Komponen | Uraian |
|----|--|--|
| A. | Komponen Standar Pelayanan terkait pemberian pelayanan diruang Pelayanan Imunisasi | |
| 1 | Persyaratan | <ol style="list-style-type: none">1. Status Pasien2. Buku KIA3. Kwitansi pembayaran (bagi pasien umum) |
| 2 | Sistem Mekanisme dan prosedur |  <pre>graph TD; A[Pasien menunggu di ruang tunggu (setelah pendaftaran)] --> B[Pasien dipanggil dan dilayani (dengan proses)]; B --> C[Konsul (Gizi/kesling/labor/PTM)]; B --> D[Rujuk]; B --> E[Mengambil Resep Di Apotik]; C --> F[Pasien Pulang]; D --> F; E --> F;</pre> |
| 3 | Jangka waktu pelayanan | 10-20 menit |
| 4 | Biaya/ tarif | <ol style="list-style-type: none">1. Pasien BPJS gratis2. Pasien umum tarif Perda (terlampir) |
| 5 | Produk Pelayanan | <ol style="list-style-type: none">1. Catatan buku KIA2. Catatan Rekam Medis3. Resep obat |
| 6 | Penanganan pengaduan, saran dan masukan | <ol style="list-style-type: none">1. Kotak Saran2. Email : pkmgunung2@gmail.com3. WA : 0822871607204. FB : https://facebook.com/hcg.zha5. Instagram : @puskesmasgunungpadangpanjang |

Padang panjang, Januari 2022
Kepala UPTD Puskesmas Gunung



Widra Yeni, SKM
NIP. 19770829 200501 2 003



STANDAR PELAYANAN POSYANDU BALITA

No. Dokumen : SP-PG-15
Revisi : 00
Tgl Efektif : 03-01-2022

Unit Kerja : Pelayanan Kesehatan Posyandu Balita

| No | Komponen | Uraian |
|----|--|---|
| A. | Komponen Standar Pelayanan terkait pemberian pelayanan diruang Pelayanan Posyandu Balita | |
| 1 | Persyaratan | 1. Buku KIA |
| 2 | Sistem Mekanisme dan prosedur | <pre>graph TD; A[Sasaran mendaftar] --> B[Penimbangan]; B --> C[Pencatatan]; C --> D[Sasaran diberikan penyuluhan]; D --> E[Dilakuakn pelayanan kesehatan (imunisasi, pemeriksaan ibu hamil, dll)]; E --> F[Sasaran Pulang]; E --> G[Pemberian obat (bagi yang diimunisasi)]; G --> F;</pre> |
| 3 | Jangka waktu pelayanan | 25-30 menit |
| 4 | Biaya/ tarif | Gratis |
| 5 | Produk Pelayanan | 1. Catatan buku KIA 2. Obat (Bagi yang diimunisasi) |
| 6 | Penanganan pengaduan, saran dan masukan | 1. Kotak Saran 2. Email : pkmgunung2@gmail.com 3. WA : 082287160720 4. FB : https://facebook.com/hcg.zha 5. Instagram : @puskesmasgunungpadangpanjang |

Padang panjang, Januari 2022
Kepala UPTD Puskesmas Gunung



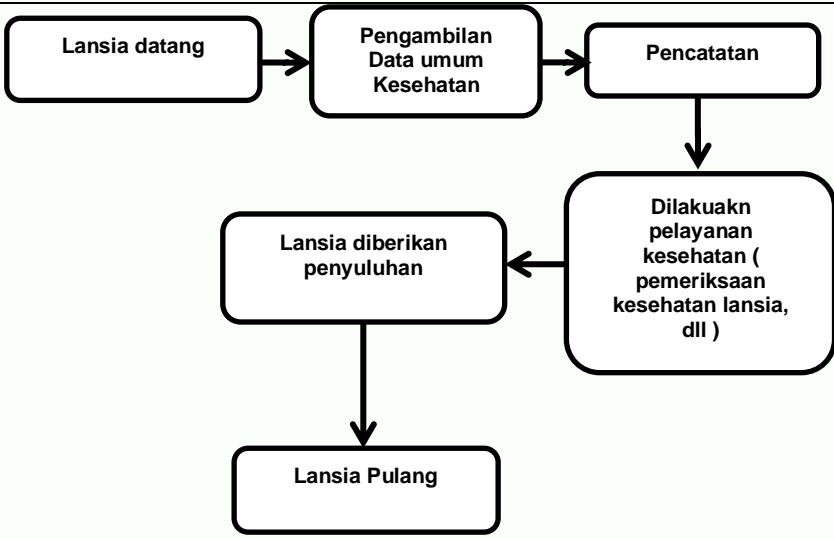
Widra Yeni, SKM
NIP. 19770829 200501 2 003



STANDAR PELAYANAN POSYANDU LANSIA

No. Dokumen : SP-PG-16
Revisi : 00
Tgl Efektif : 03-01-2022

Unit Kerja : Pelayanan Kesehatan Posyandu Lansia

| | | |
|----|--|---|
| A. | Komponen Standar Pelayanan terkait pemberian pelayanan diruang Pelayanan Posyandu Lansia | |
| No | Komponen | Uraian |
| 1 | Persyaratan | 1. Merupakan sasaran program lansia 2. Kartu BPJS 3. KTP |
| 2 | Sistem Mekanisme dan prosedur |  <pre>graph TD; A[Lansia datang] --> B[Pengambilan Data umum Kesehatan]; B --> C[Pencatatan]; C --> D[Dilakuakn pelayanan kesehatan (pemeriksaan kesehatan lansia, dll)]; D --> E[Lansia diberikan penyuluhan]; E --> F[Lansia Pulang];</pre> |
| 3 | Jangka waktu pelayanan | 25-30 menit |
| 4 | Biaya/ tarif | Gratis |
| 5 | Produk Pelayanan | Buku Register kunjungan Posyandu Lansia |
| 6 | Penanganan pengaduan, saran dan masukan | 1. Kotak Saran 2. Email : pkmgunung2@gmail.com 3. WA : 082287160720 4. FB : https://facebook.com/hcg.zha 5. Instagram : @puskesmasgunungpadangpanjang |

Padang panjang, Januari 2022
Kepala UPTD Puskesmas Gunung



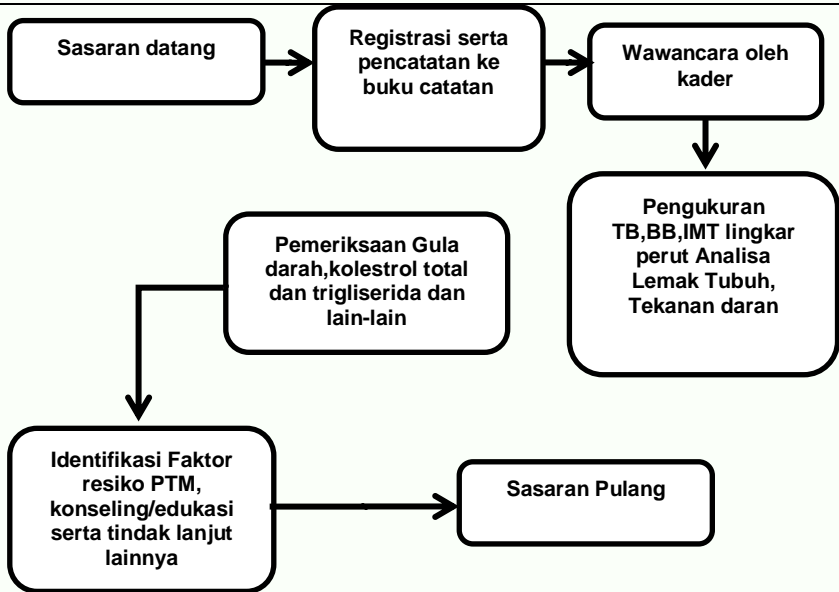
Widra Yeni, SKM
NIP. 19770829 200501 2 003



STANDAR PELAYANAN POSBINDU PTM

No. Dokumen : SP-PG-17
Revisi : 00
Tgl Efektif : 03-01-2022

Unit Kerja : Pelayanan Kesehatan Posbindu PTM

| No | Komponen | Uraian |
|----|---|--|
| A. | Komponen Standar Pelayanan terkait pemberian pelayanan diruang Pelayanan Posbindu PTM | |
| 1 | Persyaratan | <ol style="list-style-type: none">Merupakan sasaran program PTMKartu BPJSKTP |
| 2 | Sistem Mekanisme dan prosedur |  <pre>graph TD; A[Sasaran datang] --> B[Registrasi serta pencatatan ke buku catatan]; B --> C[Wawancara oleh kader]; C --> D[Pengukuran TB, BB, IMT, lingkar perut, Analisa Lemak Tubuh, Tekanan darah]; D --> E[Pemeriksaan Gula darah, kolesterol total dan trigliserida dan lain-lain]; E --> F[Identifikasi Faktor resiko PTM, konseling/edukasi serta tindak lanjut lainnya]; F --> G[Sasaran Pulang];</pre> |
| 3 | Jangka waktu pelayanan | 25-30 menit |
| 4 | Biaya/ tarif | Gratis |
| 5 | Produk Pelayanan | Buku Register kunjungan Posbindu PTM |
| 6 | Penanganan pengaduan, saran dan masukan | <ol style="list-style-type: none">Kotak SaranEmail : pkmgunung2@gmail.comWA : 082287160720FB : https://facebook.com/hcg.zhaInstagram : @puskesmasgunungpadangpanjang |

Padang panjang, Januari 2022
Kepala UPTD Puskesmas Gunung



Widra Yeni, SKM
NIP. 19770829 200501 2 003



STANDAR PELAYANAN FARMASI

No. Dokumen : SP-PG-18
Revisi : 00
Tgl Efektif : 03-01-2022

Unit Kerja : Ruang Farmasi

| | | |
|----|---|---|
| A. | Komponen Standar Pelayanan terkait pemberian pelayanan di Ruang Farmasi | |
| No | Komponen | Uraian |
| 1 | Persyaratan | <ol style="list-style-type: none"> Kertas resep Kwitansi pembayaran (bagi pasien umum) |
| 2 | Sistem Mekanisme dan prosedur | <pre> graph TD A[Pasien Mengantar Resep ke Bagian Penerimaan Resep] --> B[Petugas Melakukan Telaah Resep] B --> C{Sesuai} C -- Tidak --> D[Konfirmasi ke Penulis Resep] D --> E[Petugas Menyiapkan/Meracik, Mengemas dan Melabel Obat] C -- Ya --> E E --> F[Petugas Memeriksa Kembali Obat sesuai Resep] F --> G[Pasien dipanggil untuk penyerahan obat] G --> H[Pasien Pulang] </pre> |
| 3 | Jangka waktu pelayanan | 10-20 menit |
| 4 | Biaya/ tarif | <ol style="list-style-type: none"> Pasien BPJS gratis Pasien umum sesuai tarif perda |
| 5 | Produk Pelayanan | <ol style="list-style-type: none"> Obat |
| 6 | Penanganan pengaduan, saran dan masukan | <ol style="list-style-type: none"> Kotak Saran Email : pkmgunung2@gmail.com WA : 082287160720 FB : https://facebook.com/hcg.zha Instagram : @puskesmasgunungpadangpanjang |

Padang panjang, Januari 2022
Kepala UPTD Puskesmas Gunung



Widra Yeni, SKM
NIP. 19770829 200501 2 003

